

—网络会议的标准—

MeetingPlaza Mobile SI for Android Operation manual

NTT-IT 有限公司

2016 年 6 月

MeetingPlaza 为 NTT IT 有限公司的注册商标。

本手册中记载的产品名、商品名、服务名、公司名，为各公司的商标或注册商标。

本手册的著作权等知识产权属 NTT IT 有限公司所有。

本手册中记载的内容可能会在不得已的情况下未经通知作出更改。

本手册虽在制作时已经十分注意，但仍不能完全保证其正确性、可靠性、有用性。

用户手册种类

MeetingPlaza 有以下手册。请根据您的需要选择参考。

- 初次会议用户手册
初次参加网络会议时
- 会议室管理员操作手册
创建会议室时
- 用户专用参考手册
希望详细了解功能以及操作方法时
- 系统管理员专用参考手册
会议室及用户的管理（本地）
- 主持人或特权用户・演讲者参考手册
上述手册的补充、附加资料
- Mac 用户操作手册
使用 Mac 系统参加网络会议时
- iPad / iPhone 用户操作手册
使用 iPad/iPhone 参加网络会议时
- **Android 用户操作手册**
使用 Android 系统参加网络会议时

目录

1 介绍	1
2 安装、登录/退出	2
2-1 进入 MeetingPlaza 会议室的方法.....	2
2-2 安装.....	4
2-3 会议的登录 / 退出.....	5
2-3-1 通过会议预约邮件启动.....	5
2-3-2 通过常设会议室邮件进入.....	7
2-3-3 从常设会议室进入.....	10
2-3-4 退出会议.....	13
3 会议室通信	15
3-1 画面说明.....	15
3-2 对话.....	17
3-3 音量调节.....	17
3-4 视频.....	18
3-4-1 视频暂停 开始 / 取消.....	18
3-4-2 切换摄像头.....	19
3-4-3 显示静止图像.....	19
3-5 各类共享.....	20
3-5-1 虚拟文件共享.....	20
3-5-2 文档共享.....	22
3-5-3 照片共享.....	24
3-5-4 Web 共享.....	26
3-5-5 AP 共享.....	27
3-5-6 共享文件操作.....	28
3-6 举手.....	29
3-7 菜单.....	30
3-8 应用程序在后台运行.....	31
4 菜单详解	32
4-1 与会者信息.....	33
4-2 共享.....	35
4-3 举手.....	35

4-4 设置.....	35
4-5 网络.....	36
4-5-1 网速	36
4-5-2 连接方式	37
4-6 视频.....	39
4-6-1 视频质量	39
4-6-2 视频噪音过滤器.....	40
4-7 语音.....	41
4-7-1 音量增强	41
4-7-2 回音 / 噪音消除器.....	42
4-7-3 发言方式	42
4-7-4 Bluetooth 连接.....	43
4-7-5 语音测试	44
4-8 其他.....	45
4-9 书签.....	45
5 程序卸载	46
6 遇到困难时如何解决	47

1 介绍

非常感谢您使用 MeetingPlaza Mobile (for Android)。

本手册是针对第一次在智能设备上使用 MeetingPlaza 参加 Web 会议的用户，对如何登录会议室以及后续各种操作等进行简单说明。

认真阅读本手册，希望能对您使用 MeetPlaza Mobile 提供帮助。

OS	Android™ Version 4.x , 5.x , 6.0
可用存储空间	20M 以上可用空间
外部存储	SD 卡或相应外部存储设备
网络	可连接到英特网
画面解像度	建议 480x800 以上
其他	浏览器、电邮软件及邮件地址（由使用形态决定）

※ 如果您使用的是 3G 网络，推荐您参加包通信定额服务。

※ 完成运行验证的终端一览请见 → http://www.meetingplaza.com/support/mpmobile_an.html

与内容描述相关的提示或注意点如下：

提示或注意点的内容

Android™ 是 Google Inc 的注册商标。

Gmail™ 是 Google Inc 的注册商标。

Google Play™ 是 Google Inc 的注册商标。

Bluetooth™ 是美国 Bluetooth SIG, Inc 的注册商标。

2 安装、登录/退出

2-1 进入 MeetingPlaza 会议室的方法

有 3 个进入下一个的 MeetingPlaza 各种会议室。

■ 通过会议预约型登录

会议开始前，系统会自动向与会者发送包含登陆 URL 的会议邀请邮件。与会者点击该会议邀请邮件内的 URL 就能参加会议。

注册用户还可以通过门户页面上的预约一览登陆会议室。

■ 通过常设会议室登录

系统会将包含进入常设会议室所使用的 URL 的会议邀请邮件发送给与会者。与会者无需事先预约，随时可以轻松地开始会议。

注册用户还可以通过门户页面上的预约一览登陆会议室。

此外，如果会议室管理员发来常设会议室的入口 URL，也可以通过该页面登陆会议室。

■ 从常设会议室登录

常设会议室分为 2 种，分别是没有预约功能的会议室和拥有预约功能的会议室。

与会者在登录画面中点击要进入的常设会议室并输入名字，就能在任意时间参加会议。

也可以被邀请进入常设会议室。

2-2 安装

从 Google Play Store 进行下载和安装。

Google Play Store 可以通过会议邀请邮件内的 URL 显示。

1. 点击会议邮件内的 URL，打开如下画面。
(详细信息请参照 2-3-1 、 2-3-2)



2. 选择「从 Google Play Store 安装」，显示下载画面。
按顺序进行安装。



2-3 会议的登录 / 退出

通过 MeetingPlaza 邀请邮件（预约型，常设会议室型）登录会议。
在首页画面中启动应用程序，将显示以下画面。



2-3-1 通过会议预约邮件启动

以 Gmail 为例进行说明。

1. 打开应用程序一览中的 Gmail。



2. 点击预约邮件。



当登录会议室的人数超过上限时，将会自动转移到只有文本聊天功能的会议室。
该会议室的相关转移信息会显示在管理员门户页面上的当前会议室情况中。

2-3-2 通过常设会议室邮件进入

通过常设会议室登录会议室参加会议的方法共有 2 种。

- 打开登录会议室的 URL，输入 ID 和密码登录
- 点击直接登录会议室的 URL 登录

通过登录用 URL 进入会议室的方法	通过直接登录用的 URL 进入会议室的方法

■ 通过登录用 URL 进入会议室

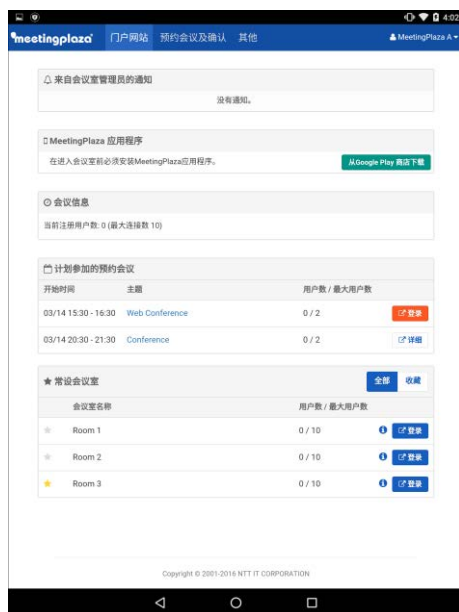
点击登录用 URL，出现登录画面。

输入 ID 和密码，点击「登录」。



The image shows the MeetingPlaza login interface. At the top is the MeetingPlaza logo. Below it is a section titled "ID登录" (ID Login). This section contains two input fields: "ID" and "Password", both of which are highlighted with a red rectangular border. Below the input fields is a checkbox labeled "保存ID号及密码" (Save ID and password). Underneath the checkbox is a blue button with a right-pointing arrow and the text "登录" (Login). Below the login button is a link that says "如果忘记密码请点击此处" (If you forgot your password, click here). At the bottom of the login section are two green buttons: "通过应用程序登陆。" (Login via application) and "从Google Play 商店下载" (Download from Google Play Store).

点击要进入的会议室。



The image shows the MeetingPlaza mobile application home screen. At the top, there is a navigation bar with the MeetingPlaza logo and several menu items: "门户网站" (Portal), "预约会议及确认" (Book meeting and confirmation), and "其他" (Other). Below the navigation bar, there are several sections: 1. "来自会议室管理员的通知" (Notifications from meeting room administrators) with a sub-section "没有通知。" (No notifications). 2. "MeetingPlaza 应用程序" (MeetingPlaza application) with a sub-section "在进入会议室前必须安装MeetingPlaza应用程序。" (You must install the MeetingPlaza application before entering the meeting room) and a green button "从Google Play 商店下载" (Download from Google Play Store). 3. "会议信息" (Meeting information) with a sub-section "当前注册用户数: 0 (最大连接数 10)" (Current registered users: 0 (Maximum connections 10)). 4. "计划参加的预约会议" (Scheduled meetings to attend) with a table listing meetings. 5. "常设会议室" (Permanent meeting rooms) with a table listing rooms and their current status. At the bottom, there is a copyright notice: "Copyright © 2001-2016 NTT IT CORPORATION".

开始时间	主题	用户数 / 最大用户数	操作
03/14 15:30 - 16:30	Web Conference	0 / 2	登录
03/14 20:30 - 21:30	Conference	0 / 2	详情

会议室名称	用户数 / 最大用户数	操作
Room 1	0 / 10	登录
Room 2	0 / 10	登录
Room 3	0 / 10	登录

点击「登录会议室」。



启动 MeetingPlaza Mobile SI。

注册用户点击登陆画面上的“通过应用程序登陆”后，下一次开始只需点一下应用程序上的图标就可以轻松登陆。

The image shows the MeetingPlaza login interface. At the top is the MeetingPlaza logo. Below it is the 'ID 登录' (ID Login) section, which includes an 'ID' input field, a 'Password' input field, and a checkbox labeled '保存ID号及密码' (Save ID and password). Below these fields is a blue button with a right-pointing arrow and the text '登录' (Login). Underneath the login button is a link that says '如果忘记密码请点击此处' (If you forgot your password, click here). At the bottom of the login section are two green buttons: '通过应用程序登陆。' (Login via application) and '从Google Play 商店下载' (Download from Google Play Store). The '通过应用程序登陆。' button is highlighted with a red border.

如果未安装应用程序，请先进行安装。

■ 通过直接登录用的 URL 进入会议室

点击直接登录用 URL，打开如下画面。点击「登录会议室」。



启动 MeetingPlaza Mobile SI。

需要由会议室管理员发放直接登录用的 URL。

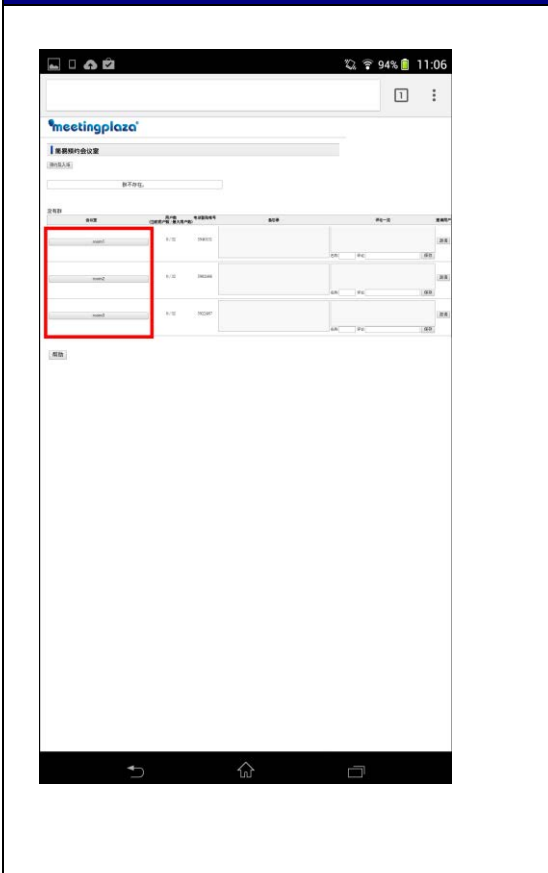
当登录会议室的人数超过上限时，将会自动转移到只有文本聊天功能的会议室。该会议室的相关转移信息会显示在管理员门户页面上的当前会议室情况中。

2-3-3 从常设会议室进入

常设会议室分为以下 2 种。

- 没有预约功能的会议室
- 拥有预约功能的会议室

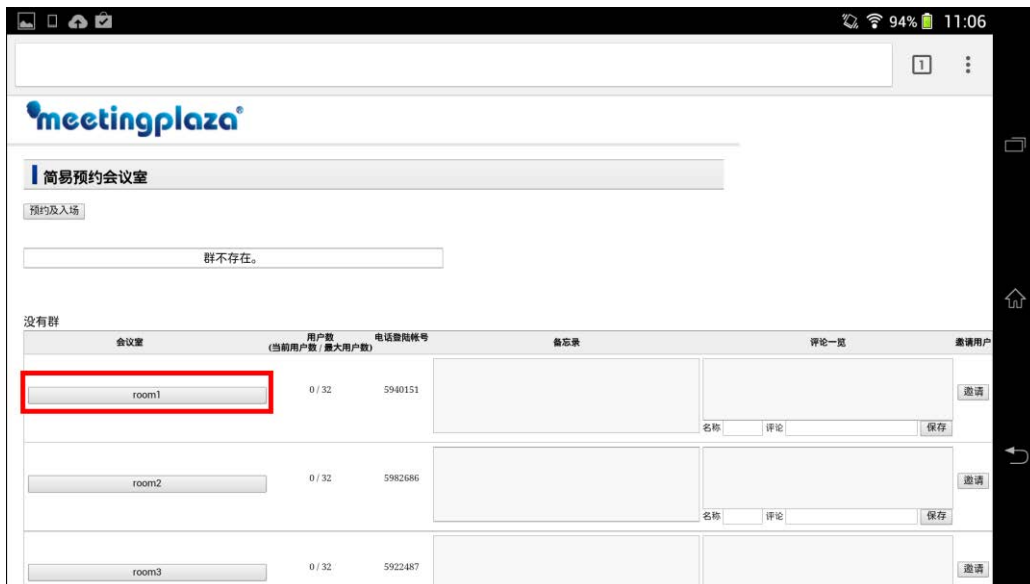
没有预约功能的会议室



拥有预约功能的会议室



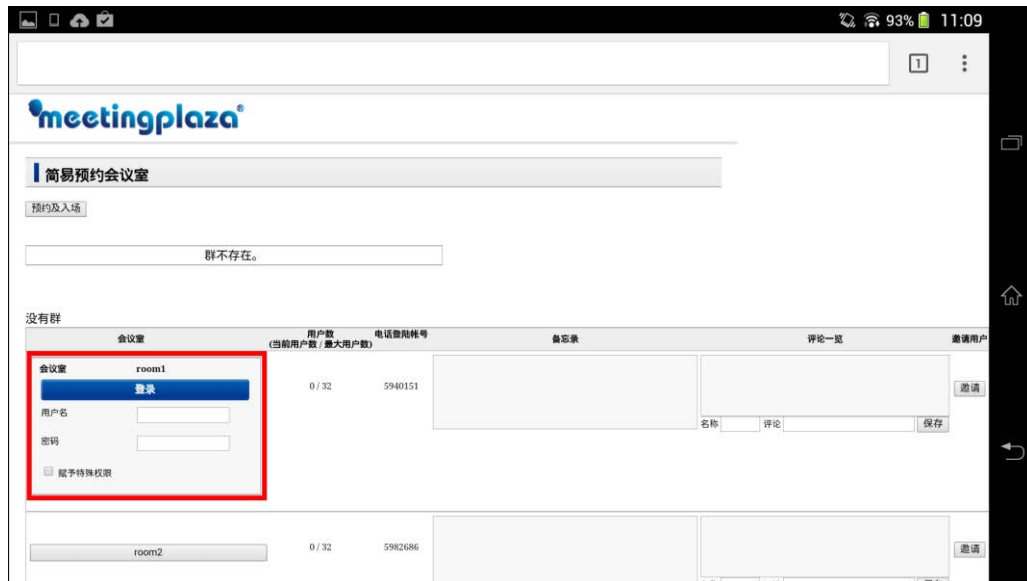
点击要登录的会议室名称。



输入用户和密码。

如果未显示密码框，则表示该会议室无需密码。

请不要选择「赋予特殊权限」。



点击「登录」后出现下列画面。点击「参加会议」。



启动 MeetingPlaza Mobile SI。

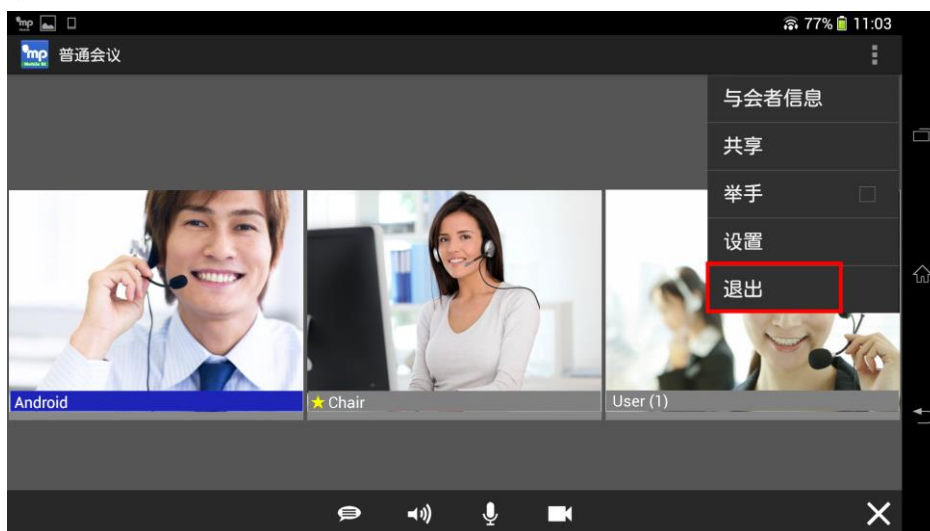
2-3-4 退出会议

退出会议的方法有 2 种。

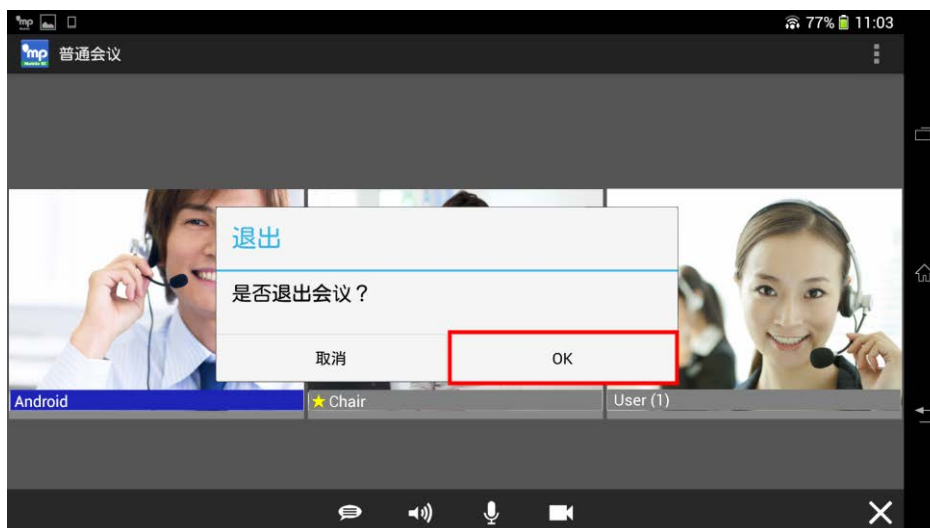
- 在设置中按「退出」
- 按 2 次「返回键」

1. 在设置中按「退出」

按「菜单键」，点击「退出」。

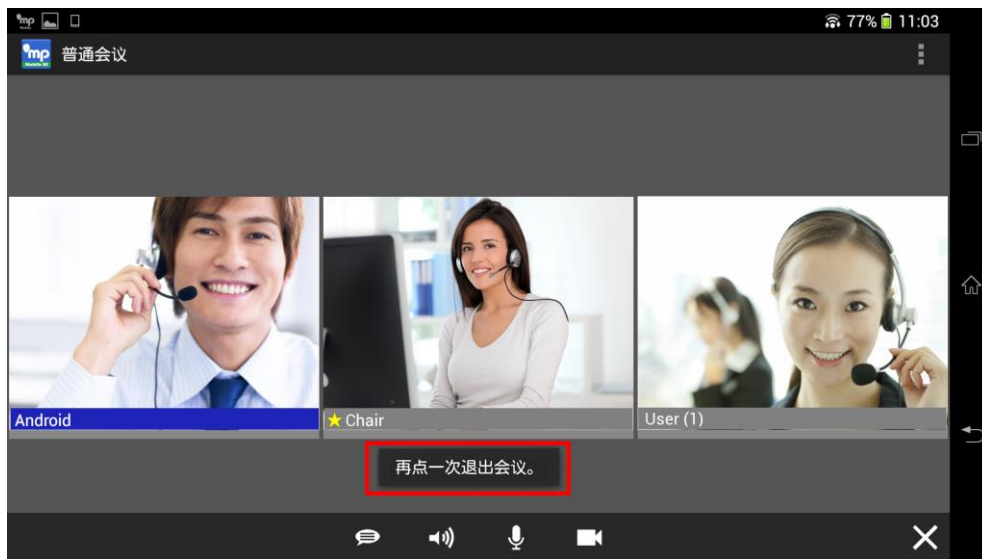


弹出确认退出的窗口，点击「OK」。



2. 按 2 次「返回键」

按 1 次「返回键」后，弹出「再点一次退出会议」的提示信息。

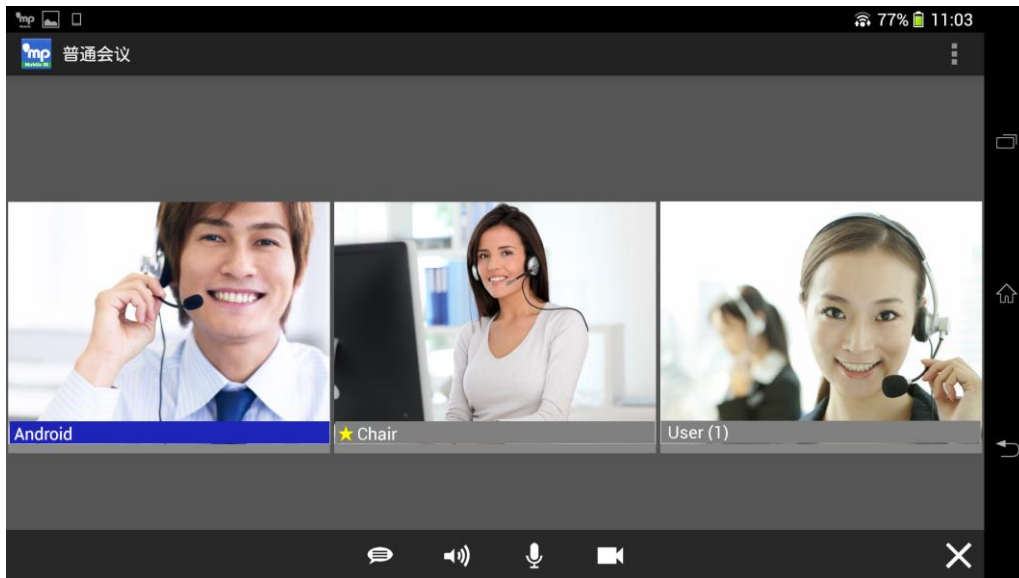


再次按「返回键」，结束程序。

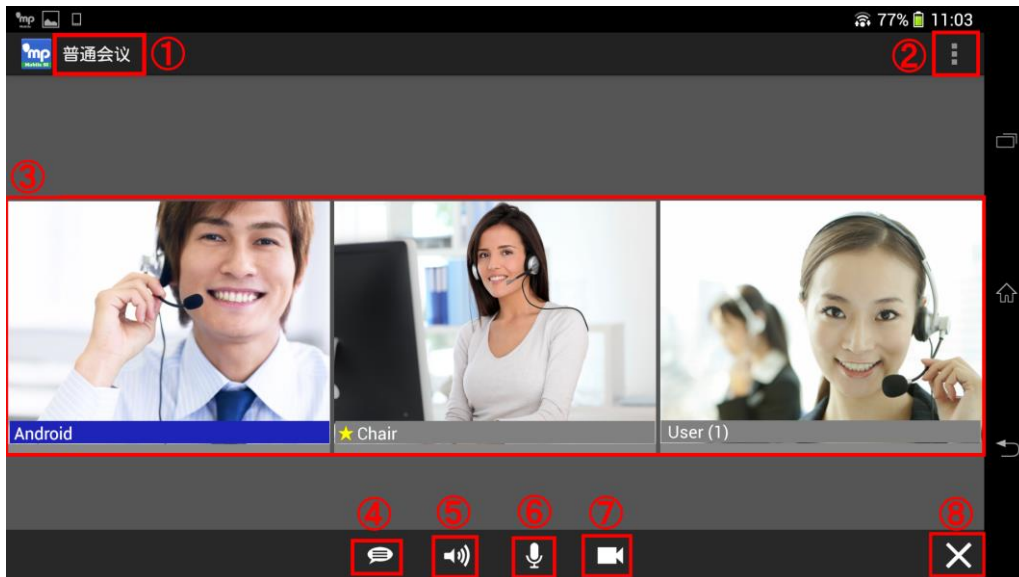
3 会议室通信

3-1 画面说明

登录后如下图所示。



画面的各功能如下。



①	会议标题	显示会议标题
②	菜单	点击后打开详细设定菜单，包括网络、视频、语音、与会者信息及其他。
③	与会者视频	显示包含自己在内的与会者视频图像。当有与会者发言时，图像下方会显示音量测量仪。
④	对话	点击后打开对话窗口。可以向全体与会者或者指定的某 1 位与会者发送文本信息。
⑤	静音 (音量)	点击后扬声器变成静音状态。
⑥	静音 (麦克风)	点击后麦克风变成静音状态。 (仅在发言方式为持续发言和语音开关的情况下可用)
⑦	视频	点击后，即可进行视频暂停/恢复视频、拍照、从照片库选取图片的操作。
⑧	工具栏的显示/隐藏	可以选择显示/隐藏画面下方的设置栏。

按钮 ④ 到 ⑦ 统称为工具栏。

单击自己的头像，在右上角显示如下功能。

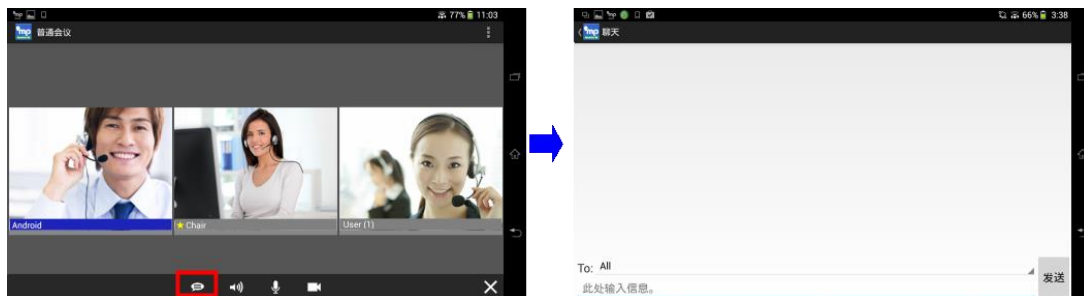


①	显示 2 倍大小	当鼠标放在图像上时显示。
②	最小化	将指定与会者最小化。
③	隐藏	当鼠标放在图像上时显示。
④	举手	点击后视频左上角显示举手的图标。请参照 3-6 章的说明。
⑤	信息	显示该用户的连接状态。

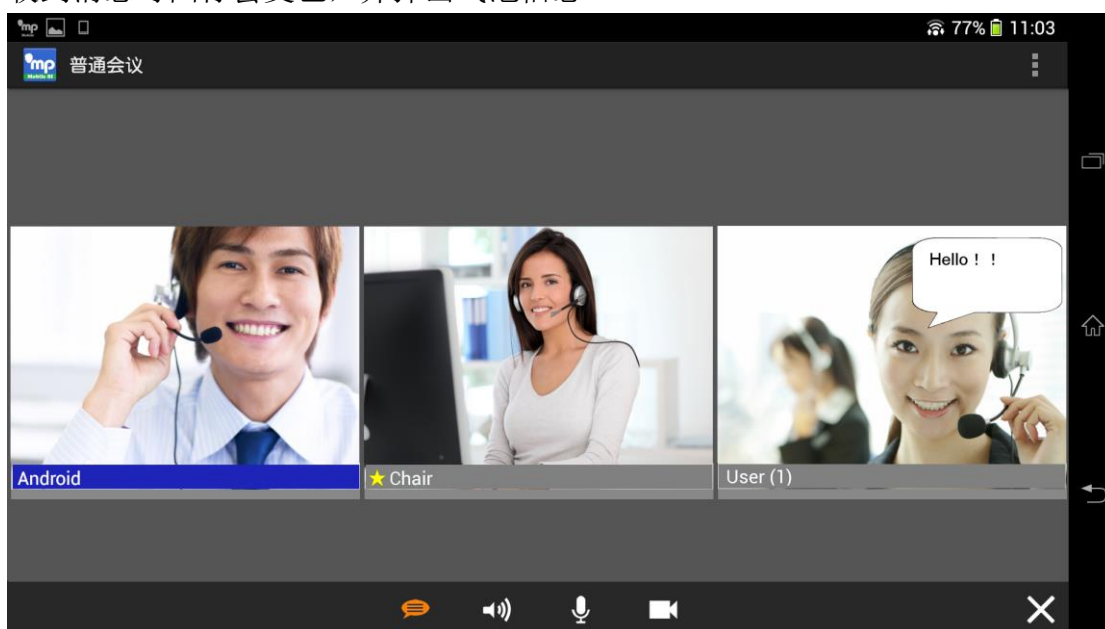
3-2 对话

点击工具栏中的「Chat」开始对话。

对话可以发送给全体与会者，也可以发给指定的某 1 位与会者。



收到消息时图标会变色，并弹出气泡信息。



3-3 音量调节

扬声器的音量，通过本身的音量键进行调节。

也可以点击「菜单」，通过扬声器增强和麦克风增强来调节音量。

3-4 视频

点击工具栏中的「Video」，可以进行与视频相关的各类操作。



3-4-1 视频暂停 开始 / 取消

可以通过静态图片的方法显示视频，或者将静态图片切换成视频。点击「开始视频」，头像将以静态图片显示。

视频暂停 开始	视频暂停 取消
暂停	开始视频
静止图像	静止图像
切换成外置摄像头	切换成外置摄像头
取消	取消

3-4-2 切换摄像头

可以切换成内置摄像头或者外置摄像头。

内置摄像头切换	外置摄像头切换
暂停	暂停
静止图像	静止图像
切换成内置摄像头	切换成外置摄像头
取消	取消

3-4-3 显示静止图像

可以通过「拍照」「图片库」来指定并显示静止图像。



■ 拍照

开启摄像头，拍照后显示静止图像。

■ 图片库

选择保存在终端设备上的图像并设置为头像。

3-5 各类共享

Android 系统可使用的共享功能如下。

共享	本应用程序发起的共享	从其他设备接受的共享
虚拟文件共享	○	○
文件共享	○	○
web 共享	○	○
应用程序共享(*)	×	○

(*)虽然无法使用 Android 系统发起共享，但可以查看由 PC 与会者发起的应用程序共享操作。



3-5-1 虚拟文件共享

虚拟文件共享(VPI 共享)，就是无需在共享对象处生成文件，在内存上与全体与会者共享资料的功能。在将文件转换成虚拟打印机图像(VPI)时，请在 Windows 电脑上进行。

虚拟打印机图像(VPI)是 MeetingPlaza 独有的文件类型。



如果要在 Android 系统上进行 VPI 共享，请事先上传文件。
 ※仅有特殊权限的用户能够对事先上传的文件发起共享。

窗口内的按钮	效果和功能
 [布局更改]	更改为仅显示资料 ※当画面是资料+视频的情况下显示
 [布局更改]	更改为显示资料+视频 ※当画面仅显示资料的情况下
 [旋转]	顺时针旋转 90 度
 [返回]	显示上一页
 [前进]	显示下一页
 [画图]	切换到直接画图
 [页数]	显示当前页数 点击显示页数一览，指定页数后切换到该页面

使用 Windows 系统共享画图时，请使用直接画图（调色板图标）。

- 共享时，布局更改、页面转换、画图等都是同步进行的。（状态栏：灰色）
- 非共享状态时，与其他与会者的画面显示是不同步的，因此可以自己随意操作。（状态栏：绿色）



3-5-2 文档共享

在文件共享中，可以共享图像或文档。

在文件共享中，显示图像或文档的应用程序需另外安装。

Android 发起共享的方法有 2 种。

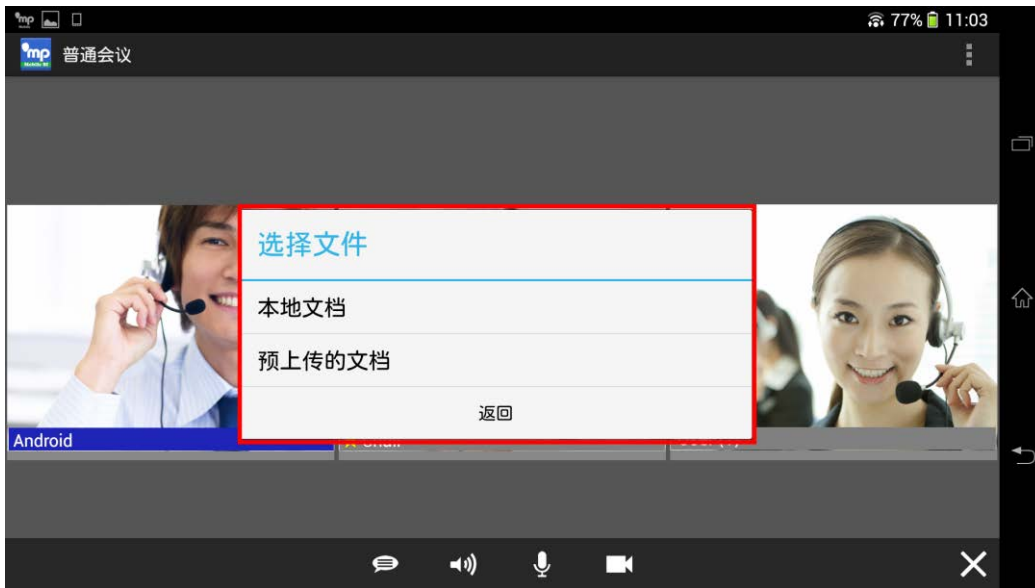
- 共享保存在 Android 终端上的文件
- 使用会议室主持人权限登录会议室管理系统，事先上传文档（此操作只使用于预约型会议室）

文件共享操作流程

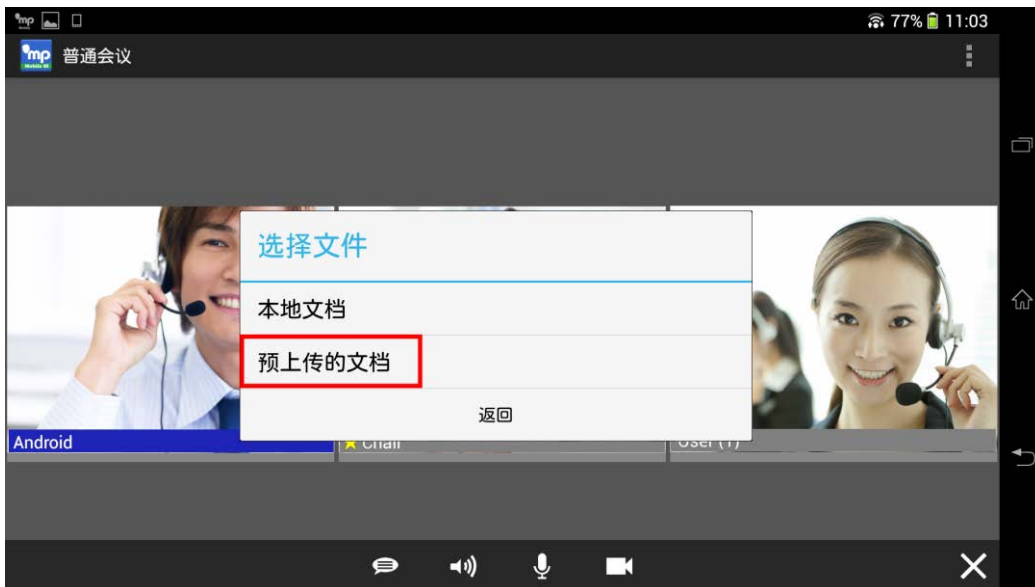
点击文档共享。



打开选择画面。



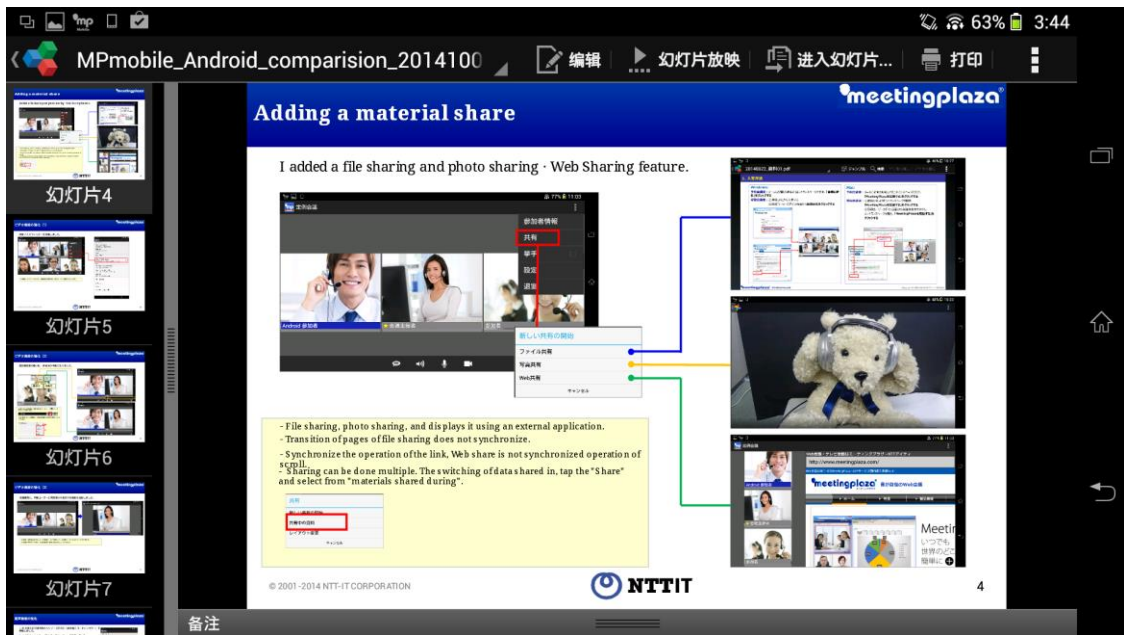
这次共享预先上传的文件。点击预上传文件。



选择文件。弹出是否使用外部程序显示的确认画面，点击「OK」。



文件共享的资料在另一个程序中显示出来。



文档共享是一种文档分发功能。
因此翻页等操作是不同步的。

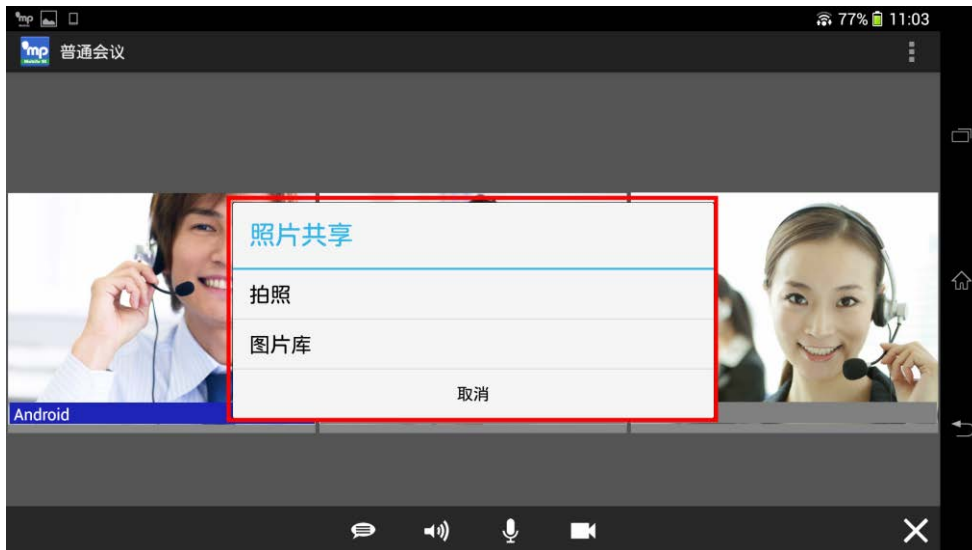
3-5-3 照片共享

可以对 Android 自带摄像头拍摄的照片或保存在终端设备上的图像进行共享。还可以进行编辑（在画面上写字）。

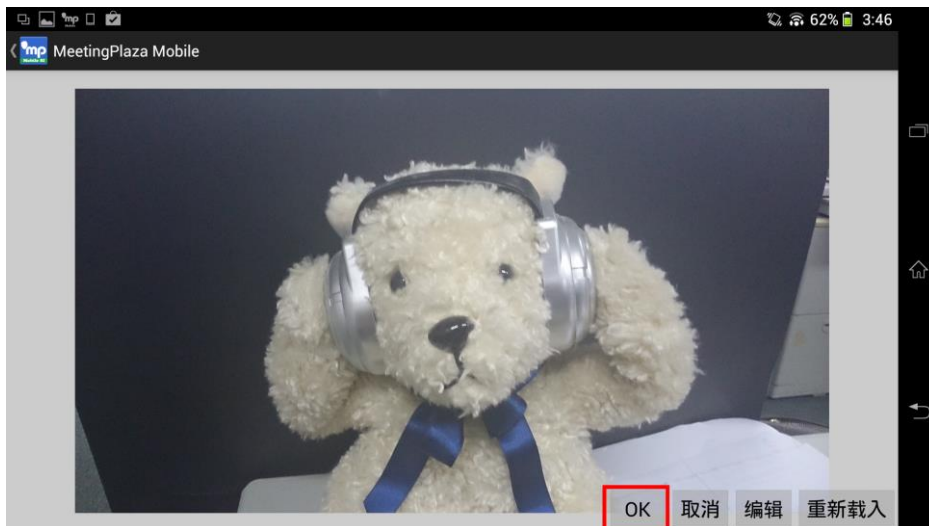
点击照片共享。



从「拍照」或「图片库」选择照片。

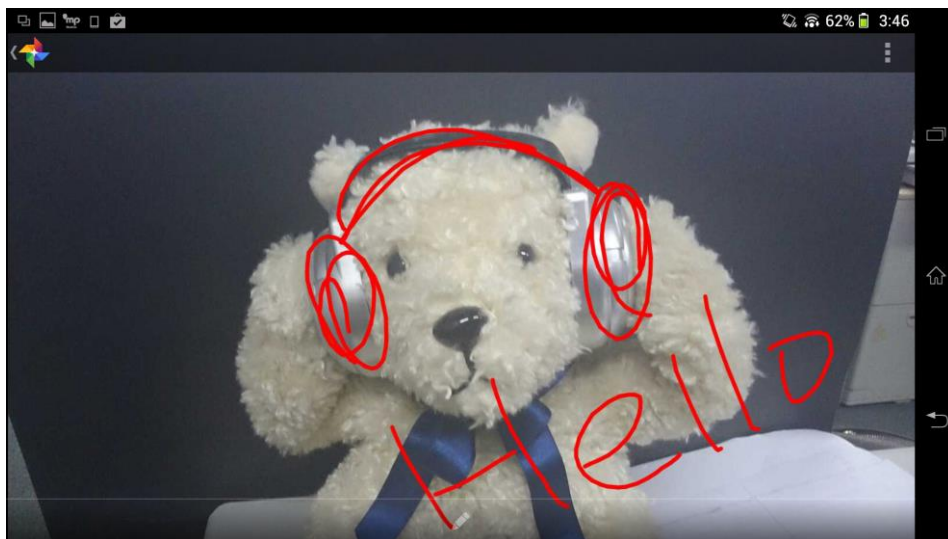


可以调节预览中显示的图像大小。
拍照完成后，点击照片右下角的「OK」。



<p>在画面上涂改</p>	<p>如下图所示，能在照片预览画面上用红笔进行涂改。</p>
<p>扩大/缩小</p>	<p>可用两根手指（多点触控）控制缩放，放大或缩小照片。</p>

显示由外部程序打开的画面。点击「OK」后，在另一个程序中显示出共享的照片。



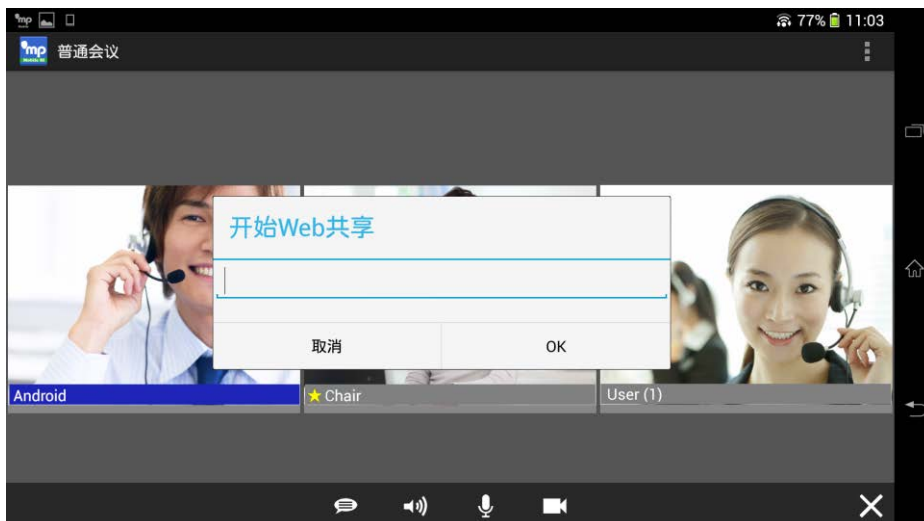
3-5-4 Web 共享

共享 Web 页面。

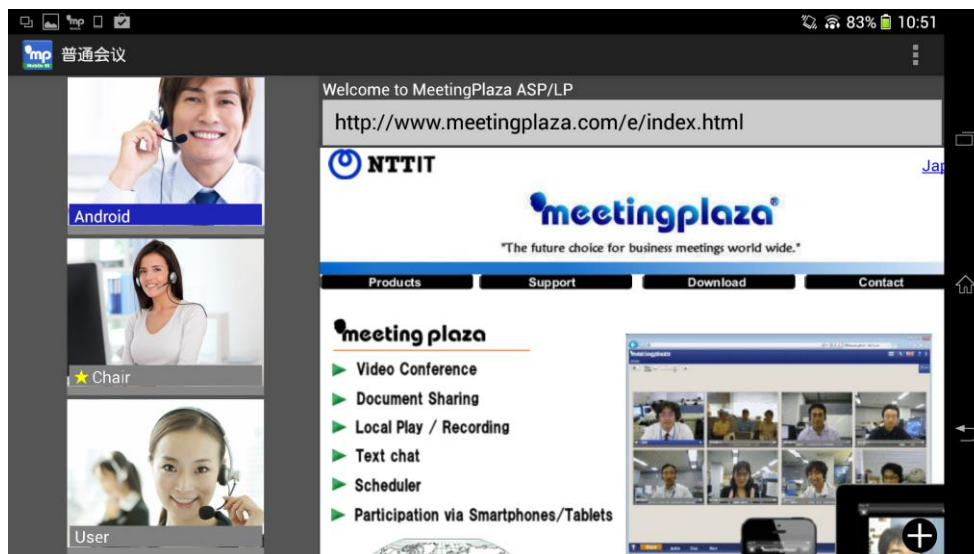
点击 Web 共享。



输入 URL 地址。



显示 Web 共享页面。



在 Web 共享中，翻页是同步的。
可以直接在共享画面中画图并显示出来。

3-5-5 AP 共享

与会者使用电脑进行应用程序共享时，共享画面将会显示在对方画面区域中。



通过 MeetingPlaza Mobile 参加会议的用户，可以看到 PC 与会者所共享的应用程序,但无法从 MeetingPlaza Mobile 发起应用程序共享。

应用程序共享中可进行如下操作。

<p>缩小/放大</p>	<p>可用两根手指（多点触控）控制缩放，放大或缩小照片。</p> 
<p>滚屏操作</p>	<p>横向纵向滚动屏幕上的应用程序共享画面。</p> 

3-5-6 共享文件操作

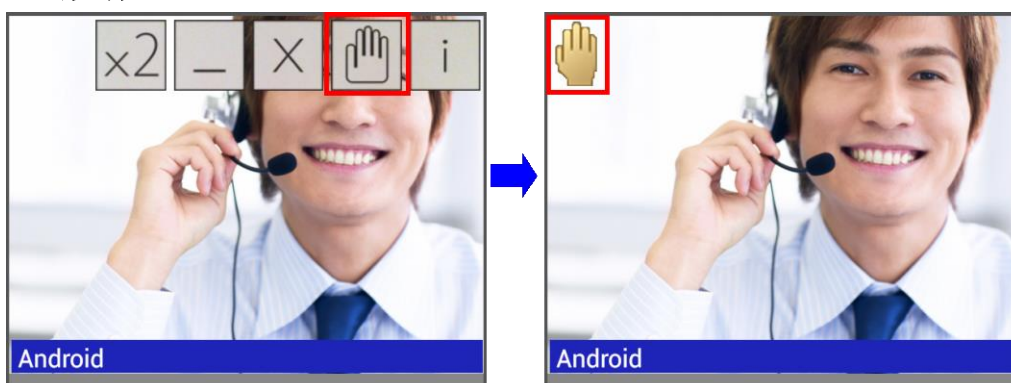
在各种共享中，可以在菜单中选择「共享」，更改共享资料的样式·查看正在共享的资料·关闭资料等。



3-6 举手

举手的方法有 2 种：点击头像并按下举手按钮后，出现举手图标。或者从菜单中选择「举手」，显示举手图标。

点击头像



如要结束举手，再次点击头像并按下举手按钮。

从菜单中选择「举手」



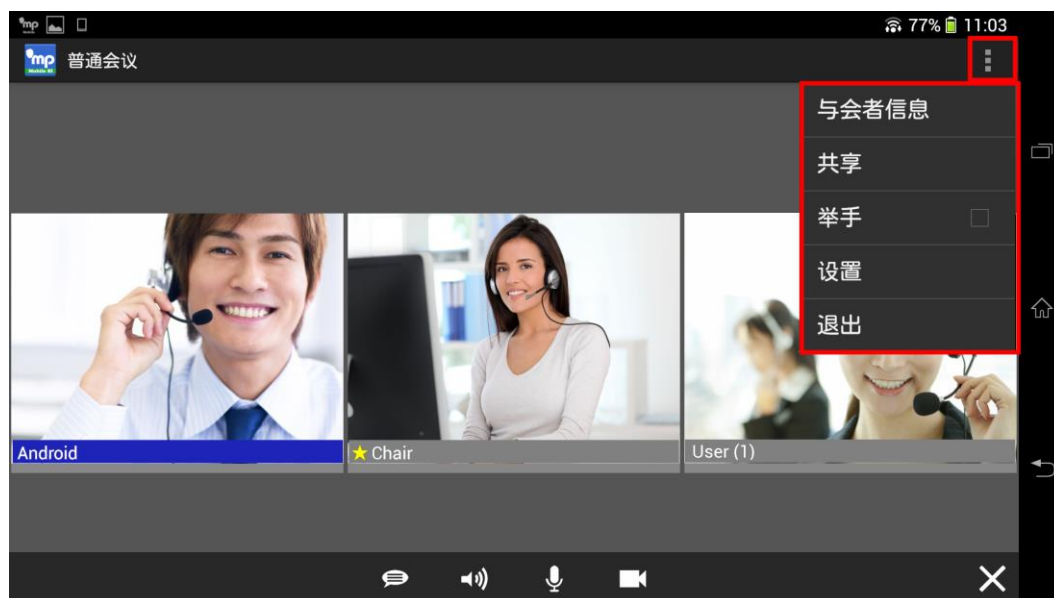
如要结束举手，在菜单中取消「举手」。

举手图标只会在自己的头像上显示，单击其他参会人员头像不会显示此图标。

如果是使用 MeetingPlaza Mobile 参加会议，即使是会议管理者，也不能取消其他用户的举手状态。

3-7 菜单

点击画面右上角的「菜单」，显示菜单。



详细信息请参照 4 菜单详解。

3-8 应用程序在后台运行

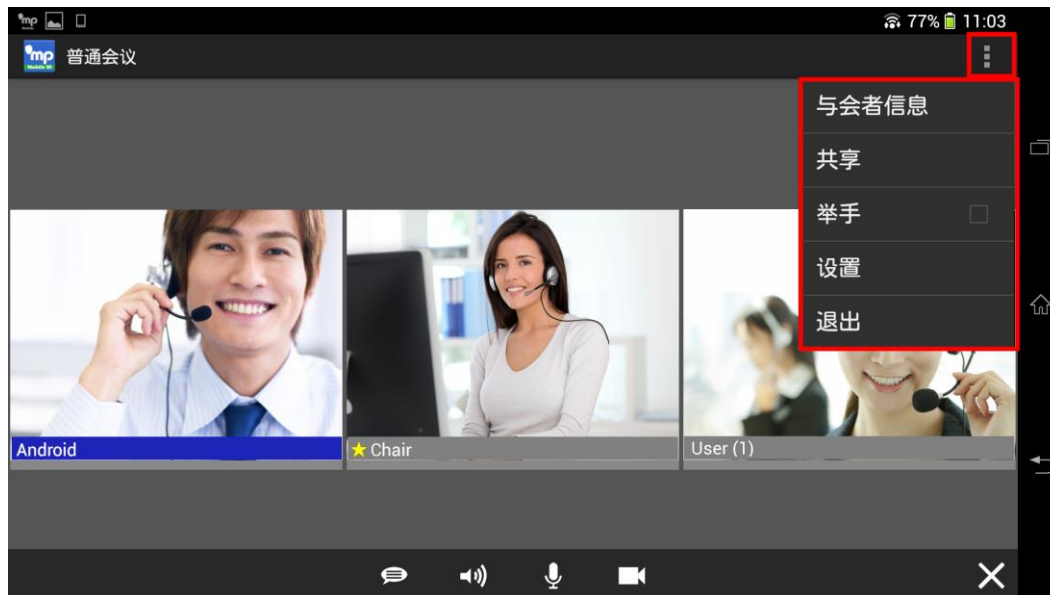
在会议进行中按 HOME 键，不会退出程序而是在后台继续运行。
MeetingPlaza Mobile 在后台运行的情况下，左上角会显示图标。
此时，摄像头将会停止工作，但仍可进行语音通信。



如要返回 MeetingPlaza Mobile 画面，在应用程序一览中点击「MeetingPlaza Mobile」，或点击画面上方通知区域的 MeetingPlaza Mobile。

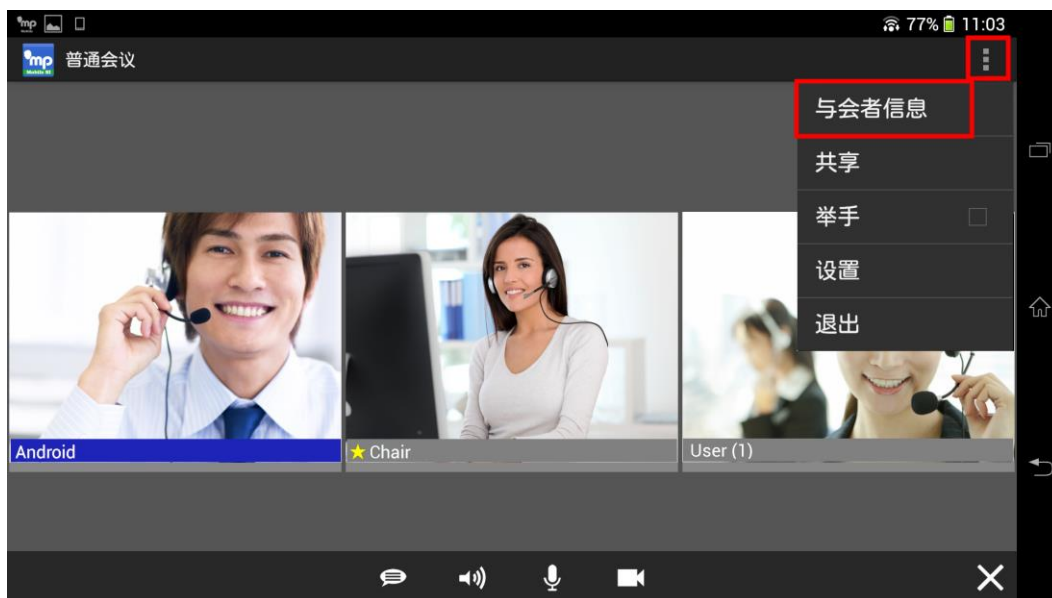
4 菜单详解

下面向您说明点击菜单后可执行的操作。



4-1 与会者信息

显示正在参加会议的与会者信息。



除了与会者名和会议 ID 以外，还可以对显示的与会者视频进行更改等操作。



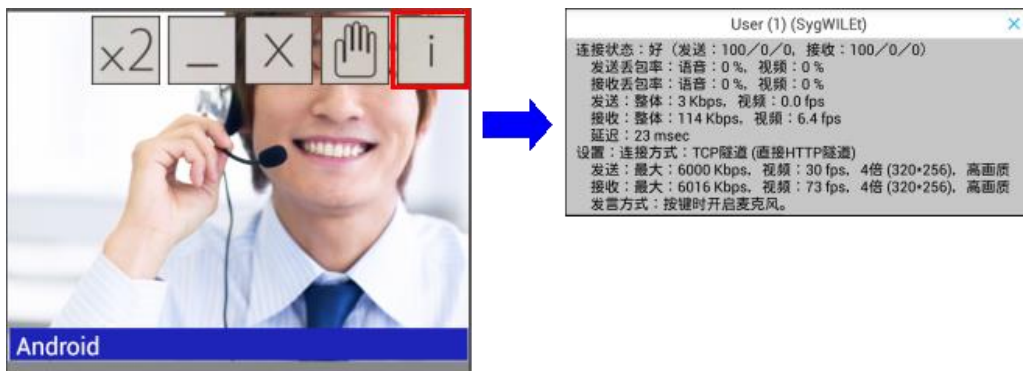
①	显示普通大小	显示普通大小的视频。
②	显示 2 倍大小	显示 2 倍大小的视频。
③	最小化	将指定的与会者视频最小化。
④	隐藏	隐藏指定的与会者视频。

也可以通过与会者视频进行更改。

在想要更改的用户画面上点一下，右上角会出现菜单。



通过在与会者视频中显示的 **i** 可以查看与会者的连接状态和设置情况。



4-2 共享

在会议过程中共享资料。
详细说明请参照 3-5 各类共享。

4-3 举手

在会议过程在举手。
详细说明请参照 3-6 举手。

4-4 设置

进行网络·视频·语音的设置。还可以查看应用程序的信息。



4-5 网络

记载网络设置相关项的操作。



4-5-1 网速

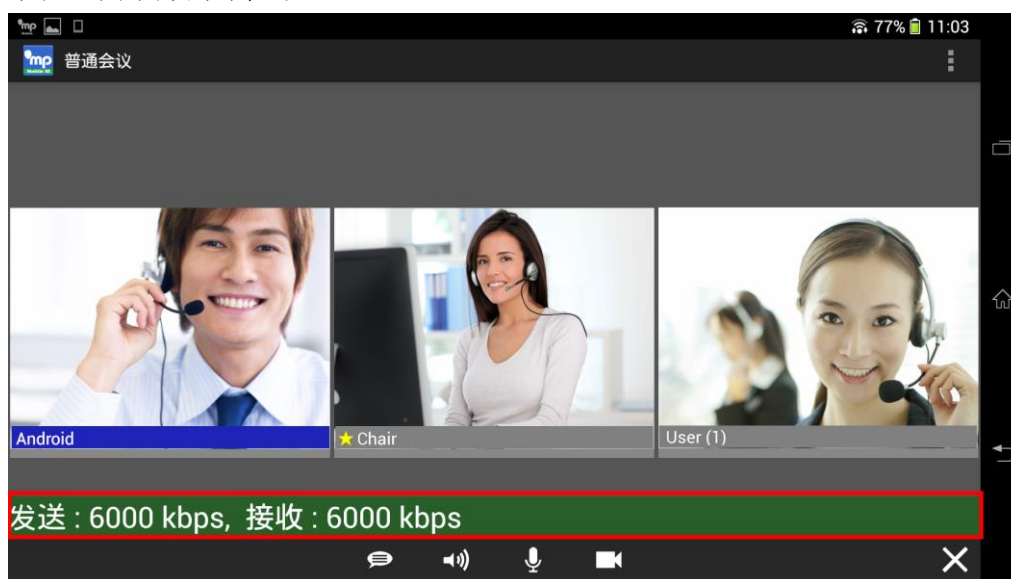
点击网速，显示网速的详细信息。



■ 最大发送速度 最大接收速度
网速可以手动输入。

■ 开始测速
点击后对当前连接的网络进行测速。

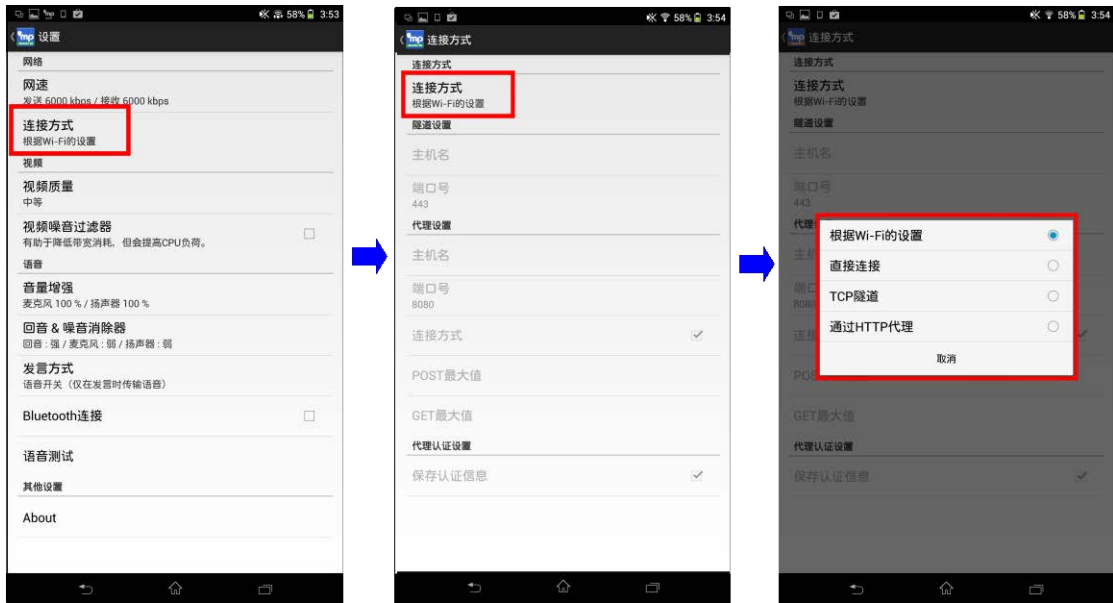
■ 登录后自动测速
连接网络时如果开启自动测速功能，将会自动对网速进行测试。测试过程中的信息将会显示在画面下方的绿框中。



请先登录后再进行测速。

4-5-2 连接方式

显示连接方式。



连接方式有「根据 WIFI 设定」「直接连接」「TCP Tunneling」「HTTP 代理」4 种方式可供选择。

「根据 Wi-Fi 的设置」是一种使用设置的 WIFI 代理进行连接的方法。

「直接连接」主要是一种通过 UDP 连接的方法。

「TCP 隧道」主要是一种通过 TCP 连接的方法。

「通过 HTTP 代理」是一种经由代理服务器通过 TCP 连接的方法。

会议过程中不能更改连接方式。

需要单独启动 MeetingPlaza Mobile 后进行更改。

4-6 视频

如下图所示，这是视频设置的选项。



4-6-1 视频质量

设定发送与接收的视频大小和帧率。

如果设定的高，大小和帧率都会相应提高。

在视频有延迟或语音质量不稳定的情况下，请设定的低一些。



可以通过左右移动滑块更改视频质量。

4-6-2 视频噪声过滤器

选择开启，使用视频噪声过滤器。

使用噪声过滤器后，有助于降低带宽消耗，但会提高 CPU 负荷。



4-7 语音

如下图所示，这是语音设置的选项。



4-7-1 音量增强

调整麦克风和扬声器的音量。

扬声器音量调节可在 Android 终端上进行，如需进一步调节，请使用本功能。



4-7-2 回音 / 噪音消除器

回音消除器可防止扬声器中播放出来的对方的声音录到麦克风后再返回到对方的现象（回音）发生。

噪音消除器可消除自己和对方声音中的噪音。



4-7-3 发言方式

选择发言方式。

如麦克风处于静音状态，请先关闭静音。



演讲方式	注释
按键时麦克风自动开启	选择该选项后显示麦克风按钮。 边按着麦克风按钮边发言。 按着按钮的+拖动的话，可以移动该按钮。 
按键打开/关闭麦克风	按一下麦克风按钮开始发言，再按一下结束发言。   麦克风 OFF 麦克风 ON
持续发言	始终处于发言状态。把麦克风设置成「静音」后停止语音传输。  麦克风静音
语音开关 (仅在发言时传输语音)	自动检测麦克风声音并转到发言状态。

麦克风处于静音状态时请解除。

4-7-4 Bluetooth 连接

在使用 Bluetooth™ 耳机的情况下选择。



无法保证所有的 Bluetooth™ 耳机都能与终端匹配。

4-7-5 语音测试

可以播放测试语音及进行语音回路测试。

上述功能在登录后才能使用。



■ 播放测试语音

播放测试语音。请调整至适当音量。

扬声器增强功能对测试语音的音量不起作用。

■ 回路测试

按键开始语音通信测试。请对麦克风发言并通过扬声器听到自己的声音。

当进行回路测试时，您无法和其他与会者通话。测试结束后，请选择关闭回路测试。

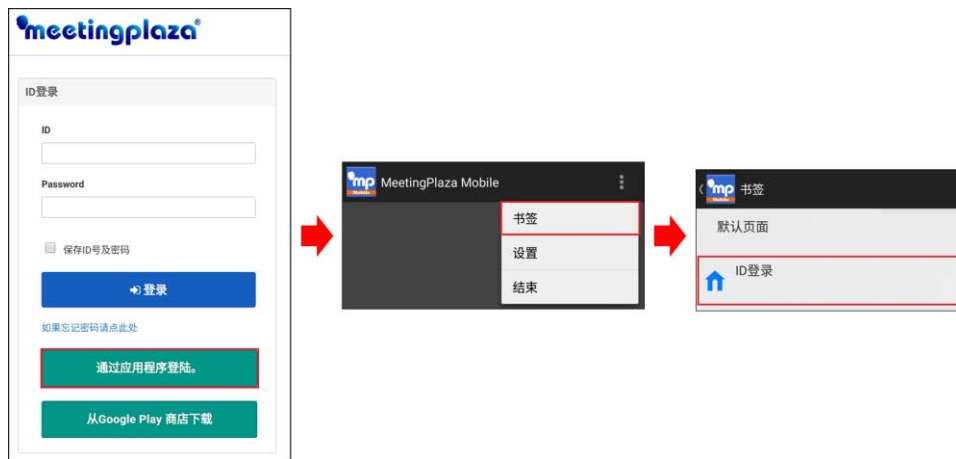
4-8 其他

在其他菜单中，可以查看应用程序的版本信息，还可以将发生错误时的日志通过邮件形式发送给我司的客户支持。



4-9 书签

通过移动终端的 Web 浏览器访问注册用户登陆画面，选择“通过应用程序登陆”后，会被登录到“书签”里。



登录到“书签”后，下次就可以直接通过移动终端的应用程序登陆并参加会议。

* 在已进入会议室的状态下无法对“书签”进行操作，因此如果想要更改或删除名字，请在退出后再进行。

* 目前能够登录进书签的只有“注册用户门户页面”。

5 程序卸载

在 Android™ 终端的菜单中按顺序选择「设置」、「应用程序」、「应用程序管理」，点击应用程序一览中的「MeetingPlaza Mobile SI」。

(不同版本的 Android™ 终端设备，操作方法可能会有所区别。)

1. 在应用程序中点击「MeetingPlaza Mobile SI」。



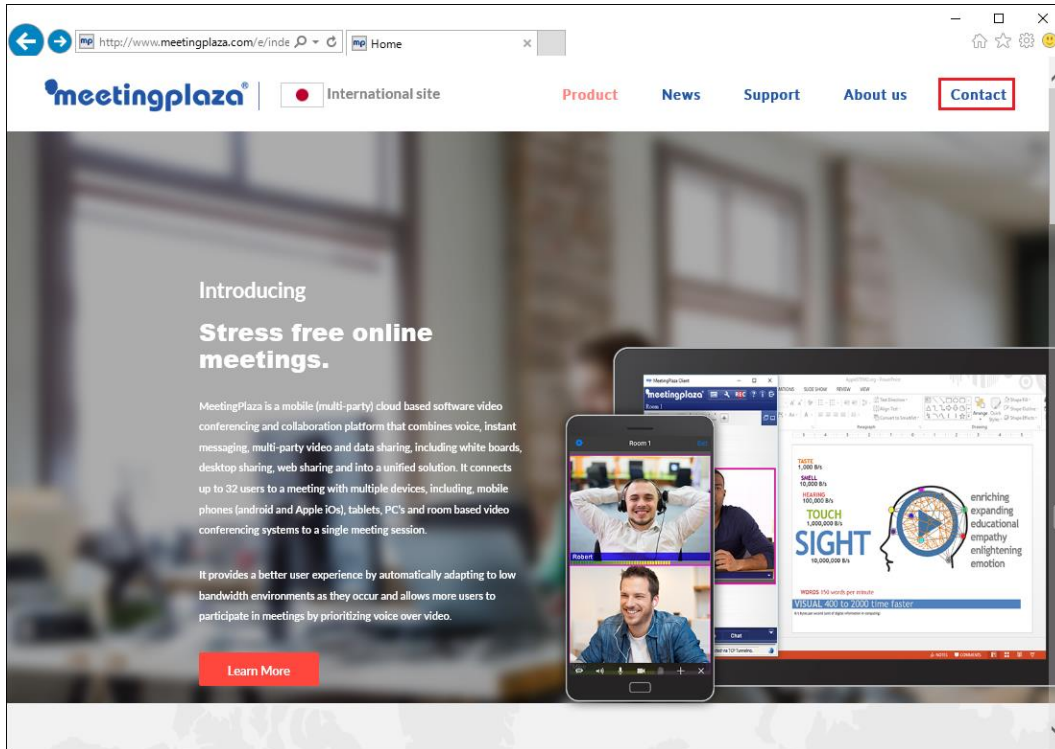
2. 点击「卸载」。



上述操作将会删除所有的设定数据，但会保留日志数据。如要删除日志数据，请删除 SD 卡内的「MeetingPlaza」文件夹。

6 遇到困难时如何解决

NTT-IT 公司负责 MeetingPlaza 的开发工作和疑难问题解决工作。
请使用网页上<支持>菜单中的<请求解答>。



可通过 Email 联系技术支持部门。

E-mail support@meetingplaza.com

为保证服务质量，请通过系统管理员进行咨询。